

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Профессиональное училище № 49»**

ПРИКАЗ

20.03.2020 г.

№ 16

«О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ «Профессиональное училище № 49»

На основании Приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.03.2020 г. № 201 «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области», в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения России по реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в целях санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения и принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции,

Приказываю:

1. Осуществить временный переход с 18 марта 2020 года на реализацию образовательных программ по профессиям с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) студентов образовательного учреждения.
2. Признать утратившим силу приказ директора образовательного учреждения от 19.03.2020 г. № 15 «Об организации свободного посещения студентами учебных занятий и организации дистанционной поддержки студентов, не посещающих учебные занятия».
3. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционной поддержки для обучения по индивидуальным учебным планам с использованием облачных технологий, доступных по адресу: sptuserp@mail.ru
4. В срок до 25 марта 2020 г. осуществить выбор цифровой платформы для реализации обучения студентов с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий. Ответственными назначить методиста Зуенок В.О. и инженера - электроника (техника) ИВЦ Белоусова Р.В.

5. Разместить на официальном сайте образовательного учреждения инструкцию для обучающихся и педагогических работников.

Ответственными назначить инженера – электроника (техника) ИВЦ Белоусова Р.В.

6. Ответственным за техническую поддержку функционирования выбранной цифровой платформы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить инженера – электроника (техника) ИВЦ Белоусова Р.В.

7. Ответственным за консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить методиста Зуенок В.О.

8. Ответственными за консультирование обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий назначить классных руководителей.

9. Преподавателям актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы с учетом системы дистанционного обучения, создать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания, тестовые вопросы.

10. Отменить все массовые мероприятия (деловые, спортивные, развлекательные, культурные и т.д.). При необходимости проводить их в видеоформате, без зрителей.

11. Педагогическим работникам при реализации программ с применением ЭО и ДОТ своевременно отвечать на вопросы обучающихся и ежедневно оценивать их работу с использованием различных возможностей взаимодействия друг с другом.

12. Преподавателям ежедневно предоставлять отчет в учебную часть о ходе образовательного процесса в образовательном учреждении с применением ЭО и ДОТ по форме, предоставленной в приложении 1.

13. Создать телефонную «горячую линию» в корпусе общежития по телефону: 8(84444) 6-51-68, в учебном корпусе № 1: 8(84444) 6-51-66.

14. Методическому отделу разработать алгоритм организации текущей и промежуточной аттестации и представить на обсуждение учебно – методическому совету в срок до 25 марта 2020 г.

15. Заместителю директора по УПР Беловой Е.А. при необходимости проводить корректировку расписаний занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

16. Руководителям учебных и производственных практик разработать методические рекомендации по проведению практик с применением ЭО и ДОТ в срок до 25 марта 2020 г.

Контроль возложить на заместителя директора по УПР Белову Е.А.

17. Воспитателям с 7-00 до 20-00 час. осуществлять каждые два часа обход студентов, проживающих в общежитии, измерять температуру и отражать ее в специальном журнале, осуществлять контроль за соблюдением ими санитарных и гигиенических норм. Предоставлять ежедневный отчет в 8-00, 13-00, 19-30 часов начальнику воспитательного отдела.

18. Классным руководителям осуществлять круглосуточную связь с обучающимися, родителями (законными представителями) об организации обучения с применением ЭО и ДОТ, а также о состоянии здоровья студентов. Предоставлять ежедневный отчет в 10-00 час. начальнику воспитательного отдела Рыльчикову А.В.

19. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебно-производственной работе Белову Е.А.

И.о. директора ГБПОУПУ № 49: Белова Е.А. Белова

